

Согласовано  
Председатель ППО  
МАДОУ «Детский сад №94  
«Лилия»  
З.Р. Загидуллина  
«30» июля 2021 г.

Введено в действие  
Приказом заведующего от  
«02» августа 2021 г. № 418

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №94  
«Лилия»  
А.С. Нурмухаметова  
«02» августа 2021 г.  
Рассмотрено и утверждено на  
общем собрании работников от  
«30» июля 2021 г.  
Протокол № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города**  
**Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным**  
**осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития**  
**воспитанников №94 «Лилия»**

**1. Общие положения.**

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее-ПМПк) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития воспитанников №94 «Лилия» (далее - Учреждение) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03. 2000 года № 27/901-6 «О психолого - медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом Учреждения , договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и Городской психолого-медико-педагогической комиссией.

1.3. ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов на базе Учреждения.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на Заведующего Учреждения.

1.5. Членами ПМПк ДОУ являются:

на постоянной основе: старший воспитатель Учреждения (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель – дефектолог (если есть) и /или учитель – логопед (если есть), врач-педиатр (если есть), старшая медицинская сестра;

на временной основе: педагоги – специалисты, воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк. Временные члены консилиума приглашаются по мере необходимости.

**2. Цель и задачи ПМПк.**

2.1. Целью ПМПк ДОУ является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк ДОУ являются:

2.2.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных

- 1.1.1. нарушений.
- 1.1.2. Выявление резервных возможностей развития.
- 1.1.3. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей.
- 1.1.4. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- 1.1.5. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

## **2. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.**

- 2.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 2.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 2.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 2.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 2.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 2.6. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

## **3. Порядок подготовки и проведения ПМПк.**

- 3.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя.
- 3.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже трех раз в год.
- 3.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 3.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель группы или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.6. Схема заседания предусматривает:

- организационный момент;
- заслушивание заключений специалистов, их дополнение ведущим специалистом, врачом и другими членами консилиума;
- собеседование с родителями;
- постановку психолого-педагогического диагноза;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработку рекомендаций;
- разработку программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком.

3.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.8. При направлении ребенка на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) копии коллегиального заключения ПМПк Учреждения, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк Учреждения могут направляться только по официальному запросу.

## **5.0 формах учета деятельности специалистов ПМПк и документации.**

5.1. Документация ПМПк ДОУ состоит из:

- Журнала записи детей на ПМПк. (приложение 1)
- Графика плановых заседаний ПМПк.
- Журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк по форме (приложение 2)
- Карты развития обучающегося, воспитанника. К карте прилагаются: педагогическая характеристика;выписка из истории развития (анамнез ребенка);заключения специалистов ПМПк; коллегиальное заключение ПМПк; дневник динамического наблюдения с фиксацией а) времени и условий возникновения проблемы; б) мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности; в) сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

**Приложение 1**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

**Приложение 2**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст (год, месяц рождения)	пол	проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	рекомендации	Специалист или состав ПМПк

**Приложение 3**

**Протокол  
заседания психолого-медико-педагогического консилиума.**

1. Общие сведения:

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
 Профессия \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Профессия \_\_\_\_\_

Кем и когда направлен на ПМПк \_\_\_\_\_

2. Краткие анамнестические сведения:

Течение родов \_\_\_\_\_  
 Особенности родов \_\_\_\_\_  
 Психомоторное развитие \_\_\_\_\_  
 Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Особенности семейного воспитания \_\_\_\_\_  
 Раннее развитие \_\_\_\_\_  
 Соматический статус \_\_\_\_\_  
 Заключение педиатра \_\_\_\_\_  
 Заключение невропатолога \_\_\_\_\_  
 Заключение психиатра поликлиники \_\_\_\_\_

3. Результаты медико-психологического обследования в ДОУ №30 :

Особенности контакта \_\_\_\_\_  
 Поведение в процессе обследования \_\_\_\_\_  
 Наличие общих представлений о себе и окружающем \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Работоспособность \_\_\_\_\_  
 Особенности эмоционально-волевой сферы \_\_\_\_\_  
 Особенности познавательных процессов:

Восприятие \_\_\_\_\_  
 Пространственная ориентация \_\_\_\_\_  
 Внимание \_\_\_\_\_  
 Память \_\_\_\_\_  
 Мышление \_\_\_\_\_  
 Развитие моторики \_\_\_\_\_  
 Особенности личностной сферы \_\_\_\_\_

Характеристика речевого развития \_\_\_\_\_

Результаты педагогического обследования:

Краткая характеристика личности ребенка, взаимоотношения в коллективе, интересы, обучаемость и др. (наблюдения учителя, воспитателя группы) \_\_\_\_\_

Результаты обследования психиатра \_\_\_\_\_

4. Особенности дефекта и его структура: \_\_\_\_\_

5. Заключение: \_\_\_\_\_

6. Рекомендации: \_\_\_\_\_

Лечение \_\_\_\_\_

Родителям \_\_\_\_\_

Логопеду \_\_\_\_\_

Психологу \_\_\_\_\_

Педагогам \_\_\_\_\_

Подписи членов ПМПк Учреждения:

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_

Приложение 4

### Договор

**о взаимодействии психолого-медико-педагогического консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.**

Заведующий ДОУ № _____ Ф.И.О. Подпись _____	Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника _____ _____ (указать ф.и.о. ребенка) _____ (указать ф.и.о. родителей (законных представителей), _____ (характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными, паспортные данные) Подпись _____
Информировать родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

**Заключение психолого-медико-педагогического консилиума.**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Дата обследования \_\_\_\_\_  
 ДОУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Причины направления на ПМПк:  
 Жалобы родителей \_\_\_\_\_  
 Мнение воспитателя \_\_\_\_\_

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое заключение.
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни).
5. Другие документы, представленные на консилиум \_\_\_\_\_

Заключение консилиума \_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению \_\_\_\_\_

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены психолого-медико-педагогического консилиума: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (специальность, подпись)

**Заключение психолога ПМПк.**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Возраст \_\_\_\_\_  
 ДОУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Запрос направляющей стороны \_\_\_\_\_  
 Жалобы родителей \_\_\_\_\_  
 Внешний вид и поведение в ситуации обследования \_\_\_\_\_  
 Темп работы и работоспособность \_\_\_\_\_  
 Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Особенности латерализации \_\_\_\_\_  
 Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок, письмо) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Характеристика внимания \_\_\_\_\_  
 Характеристика сформированности функций программирования и контроля \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Особенности запоминания, мнестической деятельности \_\_\_\_\_  
 Особенности речевого развития \_\_\_\_\_  
 Формирование пространственных и квазипространственных представлений (в том числе пространственный анализ и синтез) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (понимание сложных речевых конструкций, употребление предлогов)

---

Характеристика мотивационно-волевой сферы \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные особенности \_\_\_\_\_

Характер межличностных отношений \_\_\_\_\_

Заключение психолога \_\_\_\_\_

Рекомендации

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись психолога \_\_\_\_\_



Пронумеровано,

Прошнумеровано и скреплено печатью

11 (оригинал)

Заведующий *А.С. Нурмухаметова*, лист 2

